

Nome Cognome
indirizzo
contatti (cellulare, email...)

Spett.le
Nome Azienda
Indirizzo

Luogo, data

Oggetto: dimissioni

Io sottoscritto [Nome Cognome] rassegno le mie dimissioni dal lavoro con decorrenza a partire dalla data odierna.

Colgo l'occasione per ringraziarvi per l'opportunità di crescita personale e professionale che mi è stata concessa da Nome Azienda. In questi anni, ho acquisito numerose competenze e ho conquistato traguardi importanti, che spero possano aver contribuito in modo significativo allo sviluppo dell'azienda.

Vi comunico naturalmente la mia disponibilità a prestare attività lavorativa durante il periodo di preavviso previsto dal contratto, in modo da portare a termine tutte le funzioni necessarie al passaggio di consegne.

Cordiali saluti.
[Nome Cognome]