

Nome Cognome
indirizzo
contatti (cellulare, email...)

Spett.le
Nome Azienda
Indirizzo

Luogo, data

Oggetto: dimissioni

Io sottoscritto [Nome Cognome] rassegno le mie dimissioni dal lavoro con decorrenza a partire dalla data odierna. Vi ringrazio per l'opportunità di crescita personale e professionale che mi è stata concessa e per la fiducia che mi è stata accordata nel corso della mia permanenza in azienda.

Vi comunico inoltre la mia disponibilità a prestare attività lavorativa durante il periodo di preavviso previsto dal contratto, in modo da portare a termine tutte le funzioni necessarie al passaggio di consegne.

Cordiali saluti.
[Nome Cognome]